



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
за достъп до обществена информация

I. Общи положения

Чл.1.(1) С тези правила се уреждат организацията и реда по изпълнение на Закона за достъп до обществена информация /ЗДОИ/ от служителите в ПТГ-Варна.

(2) Предоставянето на достъп до обществена информация, съхранявана в ПТГ-Варна, по ред различен от регламентирания в ЗДОИ и вътрешните правила е недопустимо, ако не е предвидено в друг закон специален ред за търсене, получаване и разпространяване на такава информация.

Чл.2. (1) Предмет на тези правила е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си съставят мнение относно дейността на ПТГ-Варна.

(2) Вътрешните правила се прилагат само за осигуряване достъп до обществена информация, която се създава и съхранява в ПТГ-Варна.

(3) Тези правила не се прилагат за достъпа до лични данни, по смисъла на §1, т.2 от допълнителната разпоредба на ЗДОИ и Закона за защита на личните данни, както и до класифицирана информация по смисъла на Закона за защитана класифицираната информация.

Чл.3. Целта на тези вътрешни правила е да се удовлетвори правото на всеки гражданин на Република България на достъп до обществена информация при спазване на законовия ред и на основата на принципите:

- откритост, достоверност и пълнота на информацията;
- осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация;
- осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация;
- защита на правото на информация;
- защита на личната информация;
- гарантиране на сигурността на обществото и държавата.

Чл.4. Осъществяването на правото на достъп до обществена информация не може да бъде насочено срещу правата и доброто име на други лица, както и срещу националната сигурност, обществения ред, народното здраве и морала.

Чл.5. Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация, освен когато тя е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите предвидени със закон.

Чл.6. В случаите на неявяване на заявителя в определения по чл. 34, ал. 4 от ЗДОИ срок или когато не плати определените разходи, е налице отказ на заявителя от предоставения му достъп до исканата обществена информация.

II. Упълномощени длъжностни лица

Чл.7. (1) Решения за предоставяне на достъп до обществена информация взема Директора на ПТГ-Варна

III. Процедура за вземане на решения по чл.28, ал.2 от ЗДОИ

Чл.8. (1) Писмените заявления за предоставяне на достъп до обществена информация се подават в канцеларията на ЗАС и се регистрират във Входящ дневник ЕДСД по определения ред.

(2) За писмени се считат и заявленията получени в ПТГ-Варна на посочения за кореспонденция факс или електронната поща на ПТГ-Варна, когато са посочени всички данни на заявителя, съгласно чл.25, ал.1 от ЗДОИ.

(3) Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация следва да съдържа следните данни:

- трите имена, съответно наименованието и седалището на заявителя;
- описание на исканата информация;
- предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;
- адрес за кореспонденция със заявителя, телефон, факс или e-mail.

Чл.9. (1) Писмените заявления за предоставяне на достъп се предават на Директора на ПТГ-Варна за резолюция.

(2) Устните запитвания за достъп до обществена информация се приемат от завеждащ ЗАС, който ги представя в писмена форма за регистриране във Входящ дневник и ги докладва на Директора на ПТГ-Варна.

(3) Когато исканата информация не се съхранява в ПТГ-Варна, но има данни за нейното местонахождение, завеждащ ЗАС посочва къде да бъде препратено заявлението.

Чл.10. (1) В законния 14 дневен срок от подаване на заявлението Директорът на ПТГ-Варна се произнася по искането с решение, което съдържа изискваните от закона реквизити:

- степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
- срокът, в който е осигурен достъп до исканата обществена информация, но не по-малък от 30 дни от датата на получаване на решението;
- мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- формата, под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
- разходите по предоставянето на достъп до исканата обществена информация;

могат да бъдат посочени и други органи, организации или лица, които разполагат с пълна информация.

(2) Екземпляр от решението с придружително писмо се изпраща на заявителя по пощата с обратна разписка в деня на вземане на решението.

(3) Копие от решението се връчва за изпълнение на завеждащ ЗАС.

IV. Предоставяне на достъп до обществена информация

Чл.11. (1) Предоставянето на достъп до обществена информация става в указаната с решението на Директора форма.

(2) Форми за предоставяне на достъп до обществена информация:

- преглед на информацията - оригинал или копие;
- устна справка;
- копия на хартиен носител;
- копия на технически носител.

(3) Завеждащия ЗАС е длъжен да изпълни решението за предоставянето на достъп пълно, точно и своевременно.

Чл. 12.(1) На интернет-страницата на ПТГ-Варна се изнася актуална информация, която съдържа:

- структура на ПТГ-Варна;
- адреса, телефоните, факса и работното време на ПТГ-Варна;
- нормативни актове, свързани с дейността на ПТГ-Варна;
- актуални новини;
- списък на държавните институции;
- ГФО и Бюджет на ПТГ-Варна,;
- контакти за обратна връзка;

(2) Обществена информация се публикува или предоставя на интернет-страницата на ПТГ-Варна след одобрение от Директара.

V. Отказ за предоставяне на достъп до обществена информация

Чл.13. Основания за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация са:

- исканата информация е класифицирана информация;
- достъпът засяга интересите на трето лице и няма негово изрично писмено съгласие;
- исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

Заключителни разпоредби

§1. За неуредените от тези правила въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация

§2. Контролът по изпълнението на вътрешните правила да се осъществява от Директорът на ПТГ-Варна

§3. Вътрешните правила влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§4. Всички служители на ПТГ-Варна са длъжни да се запознаят с вътрешните правила за достъп до обществена информация и да ги спазват.