



ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ – ВАРНА

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

**НА ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ - ВАРНА
ЗА УЧЕБНАТА 2020 / 2021 ГОДИНА**

№	Дейности	Срок	Отговорник
	Организационни дейности		
1.	Разпределение на учебните часове, съгласно учебните планове и формиране на групите по ЗИП	до 05.09.2020	директор
2.	Изготвяне на седмично разписание на учебните часове	до 15.09.2020	ЗДУД
3.	Актуализация на Правилника за дейността на училището	постоянен	заместник-директори
4.	Актуализация на плановете за часа на класа съгласно промените в Наредба №13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	до 20.09.2020	класни ръководители
5.	Утвърждаване на училищния учебен план	м.09.2020	началник РУО
6.	Изготвяне на годишни тематични разпределения на учебния материал	до 28.09.2020	учители директор
7.	Утвърждаване на учебните програми по ЗИП	м.09.2020	началник РУО
8.	Изготвяне и утвърждаване на Списък – Образец №1	м.09.2020	директор
9.	Планиране на дейността на училището		директор
	а/ дългосрочно планиране		
	- Приемане на план за квалификационната дейност	до 17.09.2020	ЗДУПД
	- Актуализиране на Етичния кодекс на училищната общност по достъпен и разбираем за учениците начин	до 17.09.2020	педагогически съветник учители
	- Разработване на видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието	до 17.09.2020	педагогически съветник психолог
	- Разработване на видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение	до 17.09.2020	педагогически съветник психолог
	- Разработване на мерки за намаляване на отсъствията по неуважителни причини и задържане на учениците в училище	до 17.09.2020	ЗДУД
	- Разработване на план за личностно развитие и подкрепа на учениците	до 28.09.2020	педагогически съветник психолог
	- Мерки за повишаване качеството на образование	постоянен	директор
	- Актуализиране на програмата за превенция на ранното напускане на училище	до 17.09.2020	педагогически съветник класни ръководители
	- Актуализиране на програмата за предоставяне на равни възможности и за	до 17.09.2020	педагогически съветник класни

	приобщаване на деца и ученици от уязвимите групи		ръководители директор
	- Периодично обсъждане нивото на удвояване на компетентности по методически обединения и приемане на мерки с цел подобряване на образователните резултати	м. февруари м. юли	председатели на МО
	- План за безопасни условия на труд	до 17.09.2020	ЗДАСД
	- Изготвяне на план за работа по предметни комисии и методически обединения	до 17.09.2020	председатели на ПК и МО
	б/ краткосрочно планиране		
10.	Сключване на договори с фирми, в които се провежда учебна и производствена практика	до 03.10.2020	ЗДУПД учители
11.	Информационно осигуряване (запознаване на учителите с промените в нормативните документи)	постоянен	ЗДУД ЗДУПД
12.	Изготвяне и утвърждаване на училищната документация	постоянен	директор
13.	Изготвяне на заявка за задължителната училищна документация	м. 09.2020	ЗДУД
14.	Набелязване на мерки за провеждане на учебно-възпитателния процес при зимни условия	до 10.10.2020	ЗДАСД
15.	Въвеждане на мерки за провеждане на учебно-възпитателния процес в условия на епидемия.	постоянен	Директор, ЗДАСД
16.	Набелязване на мерки за провеждане на учебно-възпитателния процес в електронна среда	постоянен	Директор, ЗДАСД
17.	Организация и провеждане на изпити по график с ученици от самостоятелна форма на обучение	постоянен	ЗДУД ЗДУПД
18.	Организация и провеждане на квалификационни изпити за III квалификационна степен	постоянен	директор ЗДУД ЗДУПД
19.	Планиране на клубната дейност	до 10.10.2020	педагогически съветник
20.	Планиране на спортни дейности и тяхната организация за новата учебна година	до 30.06.2021	учители по ФВС
21.	Изготвяне на аналитични доклади за дейността на училището	м. 02.2021 м. 07.2021	директор
22.	Провеждане на родителски срещи според епидемичната обстановка в страната	м.09. 2020 м.02. 2021 м.04. 2021	директор класни ръководители
23.	График за заседанията на Педагогическия съвет		директор
	- организационни	м.09.2020 м.12.2020 м. 05.2021 м.06.2021	
	- ежемесечни за трайно непосещаващите ученици	.09.2020 – .07.2021	
	- срочни	м.02.2021	

		м.06.2021	
	- годишен	м.07.2021	
	- тематични	м.10.2020 м.11.2020 м.04.2021 м.05.2021	
	Забележка: При необходимост, с планиране в седмичния график, се насрочва извънреден ПС.		
	Дейности за привеждане в готовност и поддръжка на материално-техническата база		
1.	Подготовка на отоплителната инсталация за зимния сезон	до 10.10.2020	ЗДАСД
2.	Подготовка на учебните работилници относно охрана на труда и профилактика на машини и съоръжения	до 10.09.2020	ЗДУПД
3.	Подготовка на МПС за годишен технически преглед	до 31.10.2020	ЗДУПД
4.	Обогатяване на кабинетите	постоянен	ЗДАСД учители
5.	Актуализиране на договорите за наети площи, съгласно нормативните изисквания	до 25.11.2020	
6.	Планиране на ремонтните дейности за 2021 година	до 17.09.2020	ЗДАСД
7.	Почистване двора на училището	м.09.2020 м.12.2020 м.04.2021 м.05.2021	ЗДАСД
8.	Осигуряване на санитарни и хигиенни материали според изискванията на МЗ	М.	
	Квалификационна дейност		
1.	Вътрешно училищна квалификация - за целия педагогически състав - за класните ръководители	постоянен	директор
2.	Актуализиране квалификацията на учителите по специалността им от ВУЗ по методически обединения и предметни комисии	постоянен	директор
3.	Групова квалификационна дейност по програма на МОН	постоянен	директор
4.	Квалификация на учителите, свързана с ефективни подходи и методи за решаване на проблема с отсъствията по неуважителни причини на ниво ученик, група, родител	постоянен	ЗДУД
5.	Запознаване на учителите с текущите промени в нормативната база	постоянен	директор
	Възпитателна дейност		
1.	Срещи на ръководството на училището с	постоянен	директор ЗДУД

	представители на ученическия съвет		
2.	Информационно-консултативна дейност на педагогическия съветник и психолога с класните ръководители	постоянен	педагогически съветник психолог класни ръководители
3.	Дейности за запазване и развитие на традициите в ПТГ	постоянен	директор председатели на МО
4.	Дейности на Училищната комисия за противодействие на асоциалното поведение на учениците Задачи: - превантивна дейност - информационна дейност - предложения за санкции Форми на работа: - групова - индивидуална	постоянен	председател на УКПАПУ
5.	Дейност на комисиите за безопасност на движението, охрана на труда и защита от природни бедствия Форми на работа: - теоретична - практически упражнения	постоянен	ЗДАСД
	Контролна дейност		
1.	Трудова дисциплина и изпълнение на седмичното разписание – т.1, 2, 3 от Инструкцията за контролна дейност	постоянен	ЗДУД ЗДУПД ЗДАСД
2.	Контрол по прилагане на Правилника за вътрешен ред – т.1, 2, 3 от Инструкцията за контролна дейност	постоянен	директор
3.	Контрол по изпълнение на решенията на Педагогическия съвет – т.3, 5 от Инструкцията за контролна дейност	постоянен	директор
4.	Контрол по изпълнение на бюджета в разходната част и финансовите разпоредби на МОН – т.1, 3, 10 от Инструкцията за контролна дейност	постоянен	директор главен счетоводител
5.	Контрол върху дейността на заместник-директорите в рамките на правомощията им – т.1,3,6 от Инструкцията за контролна дейност	всеки четвъртък	директор
6.	Контролна дейност по опазване на материално-техническата база на училището	постоянен	ЗДАСД ЗДУД
7.	Контролна дейност по изразходване на енергия, суровини, материали и консумативи	постоянен	ЗДАСД ЗДУПД
8.	Контрол на дейността на Комисията по приема на ученици за учебната 2019/2020 година	до м.09.2019	директор
9.	Контрол по прилагане и изпълнение на	постоянен	

	държавните образователни стандарти и на нормативните актове:		
	- лични дела на учениците	м.10.2020 м.02.2020 м.07.2020	ЗДУД ЗДУПД
	- проверка на дневниците и регистрационните книги	м.11.2020 м.01.2021 м.04.2021 м.06.2021	ЗДУД ЗДУПД
	- проверка на декларациите за лекторски часове	ежемесечно	директор
	- проверка на изпитните протоколи	м.10.2020 м.01.2021 м.07.2021	директор
	- проверка на организацията на урока	постоянен	директор ЗДУД ЗДУПД
10.	Проверка на организацията на производствената практика – т.3, 11, 16 от Инструкцията за контролна дейност	постоянен	директор ЗДУПД
11.	Контрол върху трайно непосещаващите учебни занятия ученици		
	- ежедневен	постоянен	кл. р-ли
	- двуседмичен	постоянен	ЗДУД
	- ежемесечен	постоянен	директор
	Календар на празниците и събитията, които намират отражение във възпитателните и образователни задачи на учителите		
1.	Откриване на учебната 2020/2021 година	15.09.2020	ЗДАСД
2.	Провъзгласяване на Независимостта на България	22.09.2020	кл. р-ли
3.	Ден на народните будители	01.11.2020	кл. р-ли
4.	Рождество Христово и Нова година	24.12.2020	кл. р-ли
5.	19 февруари – обесването на Васил Левски	19.02.2021	кл. р-ли
6.	Национален празник на Република България	03.03.2021	кл. р-ли
7.	Великден	м.04.2021	кл. р-ли
8.	Ден на славянската писменост, на българската просвета и култура	24.05.2021	директор
9.	Ден на Ботев и на падналите за свободата на България	02.06.2021	кл. р-ли
10.	Празник на ПТГ – Варна	м.05.2021	директор
11.	Закриване на учебната година	м.06.2021	директор
	Дейности по интервенция на насилие и тормоз на ниво институция		
1.	<u>Водене на дневник със случаи и процедури за управление на информацията, определен за съхранение при председателя на КС – ЗДУД.</u>	постоянен	Координационен съвет към ПТГ

2.	<p><u>При установяване на случай на насилие и/или тормоз</u>, всеки служител в институцията, ставайки свидетел или получавайки сигнал /от ученик, родител, друг служител, ЦПЛР, друг служител от училището и т.н./, е длъжен незабавно да уведоми директора.</p> <p>Намесата за <u>прекратяване на ситуация на насилие и тормоз</u> е задължение на всеки служител. Стъпки за справяне в ситуация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незабавно прекратяване на физическия контакт между учениците чрез разумна сила; - насочване фокусът на интервенцията към средата, т.е. към учениците свидетели, /а не към активните участници/ чрез ясното обявяване пред всички тях, че това е насилие, и като поведение, то е недопустимо; - изясняването на ситуацията с активните участници, да се случва на по-късен етап, напр. в кабинета на УП/ПС, където ще се обсъждат подробностите и причините за насилието; - ако става въпрос за първа проява, която не е тежка по отношение на нанесената вреда, е приложим подходът за възстановяване на щета. - при преценка ученикът може да бъде насочен към услуга в общността, така, че да тя бъде възприета като грижа, а не като наказание. 	ПОСТОЯНЕН	<p>всеки служител /педагогически и непедагогически персонал/ от ПТГ</p> <p>КС</p> <p>ЗДАСД</p> <p>ЗДУД</p> <p>учител</p> <p>класен ръководител</p> <p>ПС</p> <p>УП</p>
3.	<p><u>Подход за възстановяване на щетата</u> – „всяка щета, нанесена на друг, трябва да бъде възстановена”. Приложим при материални и нематериални щети и се медира от УП/ПС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изслушване на ученика, нанесъл вредата-какво предлага, за да възстанови нарушената ценност; - с предложението му трябва да се съгласи и потърпевшият от насилието ученик, за да се постигне договореност между страните; - проследяване поведението на двамата ученика за определен период от време. <p>Това е принцип, подчертаващ поемане на отговорност за неприемливо поведение и за позитивно решаване на проблема, т.е. грешките следва да бъдат поправени, като същевременно не се налагат наказания.</p>	ПОСТОЯНЕН	<p>УП</p> <p>ПС</p> <p>класен ръководител</p> <p>учител</p>
4.	<p><u>Насочване на случая към други служби:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - при случай от трето ниво, /както и по преценка, по случай от второ ниво/, незабавно се уведомява ОЗД, ДАЗД и/или полиция; 	ПОСТОЯНЕН	<p>директор</p> <p>КС</p> <p>ЗДАСД</p> <p>ЗДУД</p>

	<p>родител.</p> <ul style="list-style-type: none"> - свикване на мултидисциплинарен екип от Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случай за деца, жертви на насилие или в риск от насилие, и за взаимодействие при кризисна интервенция. - насочване на ученика и родителите му към програми и услуги в общността. 		<p>учител класен ръководител ПС УП</p>
5.	<p><u>Действия при насилие на възрастен към ученик.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - незабавно подаване сигнал към ОЗД, и/или полиция; - уведомяване на родител; - свикване на Координационния механизъм за взаимодействие при работа с дете в риск и за взаимодействие при кризисна интервенция; - при подозрение за ситуация на тормоз – консултиране на тел. 116 111; - в ситуация на кибертормоз и/или кибернасилие – тел. 124 123, както и в съответния сайт и имейл: www.safenet.bg, helpline@online.bg 	постоянен	<p>директор КС ЗДАСД ЗДУД ПС УП учител класен ръководител всеки служител ученик</p>
6.	<p><u>Действия при насилие на ученик срещу член на екипа на ПТГ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - незабавно прекратяване на действието и оказване на помощ при нужда; - отделяне на ученика при УП/ПС; - уведомяване на родителите; - дейности за установяване на причините, изясняване на ситуацията и оценка на проблема; - вземане на становище от УП/ПС относно целите на вземане на решение за последствията от педагогическия съвет, което провеждане се организира за обсъждане на възможните действия и план за работа с ученика; 	постоянен	<p>директор КС ЗДАСД ЗДУД всеки служител, в близост до мястото на извършеното насилие УП ПС педагогически съвет</p>

Приет на заседание на ПС с протокол №11/14.09.2020 г.