

№	Дейности	Срок	Отговорник
	Организационни дейности		
1.	Разпределение на учебните часове, съгласно учебните планове и формиране на групите по чужд език НЕ/РЕ	до 05.09.2023	директор
2.	Изготвяне на седмично разписание на учебните часове	до 15.09.2023	ЗДУД
3.	Актуализация на Правилника за дейността на училището	постоянен	заместник-директори
4.	Актуализация на плановете за часа на класа съгласно промените в Наредба №13/21.09.2016 г. за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	до 20.09.2023	класни ръководители
5.	Утвърждаване на училищните учебни планове	м.09.2023	началник РУО
6.	Изготвяне на годишни тематични разпределения на учебния материал	до 28.09.2023	учители
7.	Утвърждаване на учебните програми по РПП и Производствена практика .	м.09.2023	директор
8.	Изготвяне и утвърждаване на Списък – Образец №1	м.09.2023	директор
9.	Планиране на дейността на училището		директор
	а/ дългосрочно планиране		
	- Приемане на план за квалификационната дейност	до 17.09.2023	ЗДУПД
	- Актуализиране на Етичния кодекс на училищната общност по достъпен и разбираем за учениците начин	до 17.09.2023	педагогически съветник учители
	- Разработване на видовете и съдържанието на дейностите по превенция на тормоза и насилието	до 17.09.2023	педагогически съветник психолог
	- Разработване на видовете и съдържанието на дейностите по мотивация и преодоляване на проблемното поведение	до 17.09.2023	педагогически съветник психолог
	- Разработване на мерки за намаляване на отсъствията по неуважителни причини и задържане на учениците в училище	до 17.09.2023	ЗДУД
	- Разработване на план за личностно развитие и подкрепа на учениците	до 28.09.2023	педагогически съветник психолог
	- Мерки за повишаване качеството на образование	постоянен	директор
	- Актуализиране на програмата за	до 17.09.2023	педагогически

	превенция на ранното напускане на училище		съветник класни ръководители
	- Актуализиране на програмата за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на деца и ученици от уязвимите групи	до 17.09.2023	педагогически съветник класни ръководители директор
	- Актуализиране на Стратегията за развитие на гимназията и план към нея	до 17.09.2023	Директор,ЗДУД
	- Периодично обсъждане нивото на удвояване на компетентности по методически обединения и приемане на мерки с цел подобряване на образователните резултати	м.февруари м. юли	председатели на МО
	- План за безопасни условия на труд	до 17.09.2023	ЗДАСД
	- Изготвяне на план за работа по предметни комисии и методически обединения	до 17.09.2023	председатели на ПК и МО
	б/ краткосрочно планиране		
10.	Сключване на договори с фирми, в които се провежда учебна и производствена практика	до 03.10.2023	ЗДУПД учители
11.	Информационно осигуряване (запознаване на учителите с промените в нормативните документи)	постоянен	ЗДУД ЗДУПД
12.	Изготвяне и утвърждаване на училищната документация	постоянен	директор
13.	Изготвяне на заявка за задължителната училищна документация	м. 09.2023	ЗДУД
14.	Набелязване на мерки за провеждане на учебно-възпитателния процес при зимни условия	до 10.10.2023	ЗДАСД
15	Въвеждане на мерки за провеждане на учебно-възпитателния процес в условия на епидемия.	постоянен	
16.	Набелязване на мерки за провеждане на учебно-възпитателния процес в електронна среда	постоянен	
17.	Организация и провеждане на изпити по график с ученици от самостоятелна форма на обучение	постоянен	ЗДУД ЗДУПД
18.	Организация и провеждане на квалификационни изпити за III квалификационна степен	постоянен	директор ЗДУД ЗДУПД
19.	Планиране на клубната дейност	до 10.10.2023	педагогически съветник
20	Планиране на спортни дейности и тяхната организация за новата учебна година	до 30.06.2024	учители по ФВС
21	Изготвяне на аналитични доклади за	м. 02.2024	директор

	дейността на училището	м. 07.2024	
22.	Провеждане на родителски срещи	м.09. 2023 м.02. 2024 м.04. 2024	Директор, класни ръководители
23.	График за заседанията на Педагогическия съвет		директор
	- организационни	м.09.2023 м.12.2023 м. 02.2024 м. 05.2024 м.06.2024	
	- ежемесечни за трайно непосещаващите ученици	.09.2023 .07.2024	
	- срочни	м.02.2024м.06.2024	
	- годишен	м.07.2023	
	- тематични	м.10.2023 м.11.2023 м.04.2024 м.05.2024	
	Забележка: При необходимост, с планиране в седмичния график, се насрочва извънреден ПС.		
	Дейности за привеждане в готовност и поддръжка на материално-техническата база		
1.	Подготовка на отоплителната инсталация за зимния сезон	до 10.10.2023	ЗДАСД
2.	Подготовка на учебните работилници относно охрана на труда и профилактика на машини и съоръжения	до 10.09.2023	ЗДУПД
3.	Подготовка на МПС за годишен технически преглед	до 31.10.2023	ЗДУПД
4.	Обогатяване на кабинетите	постоянен	ЗДАСД учители
5.	Планиране на ремонтните дейности за 2024 година	до 17.09.2023	ЗДАСД
7.	Почистване двора на училището	м.09.2023 м.12.2023 м.04.2024 м.05.2024	ЗДАСД, домакин
8.	Осигуряване на санитарни и хигиенни материали според изискванията на МЗ	постоянен	ЗДАСД, домакин
	Квалификационна дейност		
1.	Вътрешно училищна квалификация - за целия педагогически състав - за класните ръководители	постоянен	директор

2.	Актуализиране квалификацията на учителите по специалността им от ВУЗ по методически обединения и предметни комисии	постоянен	директор
3.	Групова квалификационна дейност по програма на МОН	постоянен	директор
4.	Квалификация на учителите, свързана с ефективни подходи и методи за решаване на проблема с отсъствията по неуважителни причини на ниво ученик, група, родител	постоянен	ЗДУД
5.	Запознаване на учителите с текущите промени в нормативната база	постоянен	директор
	Възпитателна дейност		
1.	Срещи на ръководството на училището с представители на ученическия съвет	постоянен	директор ЗДУД
2.	Информационно-консултативна дейност на педагогическия съветник и психолога с класните ръководители	постоянен	педагогически съветник психолог класни ръководители
3.	Дейности за запазване и развитие на традициите в ПТГ	постоянен	директор председатели на МО
4.	Дейности на Училищната комисия за противодействие на асоциалното поведение на учениците Задачи: - превантивна дейност - информационна дейност - предложения за санкции Форми на работа: - групова - индивидуална	постоянен	председател на УКПАПУ
5.	Дейност на комисииите за безопасност на движението, охрана на труда и защита от природни бедствия Форми на работа: - теоретична - практически упражнения	постоянен	ЗДАСД
	Контролна дейност		
1.	Трудова дисциплина и изпълнение на седмичното разписание – т.1, 2, 3 от Инструкцията за контролна дейност	постоянен	ЗДУД ЗДУПД ЗДАСД
2.	Контрол по прилагане на Правилника за вътрешен ред – т.1, 2, 3 от Инструкцията за контролна дейност	постоянен	директор
3.	Контрол по изпълнение на решенията на Педагогическия съвет – т.3, 5 от Инструкцията за контролна дейност	постоянен	директор

4.	Контрол по изпълнение на бюджета в разходната част и финансовите разпоредби на МОН – т.1, 3, 10 от Инструкцията за контролна дейност	постоянен	директор главен счетоводител
5.	Контрол върху дейността на заместник-директорите в рамките на правомощията им – т.1,3,6 от Инструкцията за контролна дейност	всеки четвъртък	директор
6.	Контролна дейност по опазване на материално-техническата база на училището	постоянен	ЗДАСД ЗДУД
7.	Контролна дейност по изразходване на енергия, суровини, материали и консумативи	постоянен	ЗДАСД ЗДУПД
8.	Контрол на дейността на Комисията по приема на ученици за учебната 2022/2023 година	до м.09.2023	директор
9.	Контрол по прилагане и изпълнение на държавните образователни стандарти и на нормативните актове:	постоянен	
	- лични дела на учениците	м.10.2023 м.02.2024 м.07.2024	ЗДУД ЗДУПД
	- проверка на електронния дневник и регистрационните книги	м.11.2023 м.01.2024 м.04.2024 м.06.2024	ЗДУД ЗДУПД
	- проверка на декларациите за лекторски часове	ежемесечно	директор
	- проверка на изпитните протоколи	м.10.2023 м.01.2024 м.07.2024	директор
	- проверка на организацията на урока	постоянен	директор ЗДУД ЗДУПД
10.	Проверка на организацията на производствената практика – т.3, 11, 16 от Инструкцията за контролна дейност	постоянен	директор ЗДУПД
11.	Контрол върху трайно непосещаващите учебни занятия ученици		
	- ежедневен	постоянен	кл. р-ли
	- двуседмичен	постоянен	ЗДУД
	- ежемесечен	постоянен	директор
	Календар на празниците и събитията, които намират отражение във възпитателните и образователни задачи на учителите		
1.	Откриване на учебната 2023/2024 година	15.09.2023	ЗДАСД
2.	Провъзгласяване на Независимостта на	22.09.2023	кл. р-ли

	България		
3.	Ден на народните будители	01.11.2023	кл. р-ли
4.	Рождество Христово и Нова година	24.12.2023	кл. р-ли
5.	19 февруари – обесването на Васил Левски	19.02.2024	кл. р-ли
6.	Национален празник на Република България	03.03.2024	кл. р-ли
7.	Великден	м.04.2024	кл. р-ли
8.	Ден на славянската писменост, на българската просвета и култура	24.05.2024	директор
9.	Ден на Ботев и на падналите за свободата на България	02.06.2024	кл. р-ли
10.	Празник на ПТГ – Варна	м.05.2024	директор
11.	Закриване на учебната година	м.06.2024	директор
	Дейности по интервенция на насилие и тормоз на ниво институция		
1.	<u>Водене на дневник със случаи и процедури за насилие и агресия сред учениците</u> , управление на информацията, определен за съхранение при председателя на КС – ЗДУД.	постоянен	Координационен съвет към ПТГ
2.	<u>При установяване на случай на насилие и/или тормоз</u> , всеки служител в институцията, ставайки свидетел или получавайки сигнал /от ученик, родител, друг служител, ЦПЛР, друг служител от училището и т.н./, е длъжен незабавно да уведоми директора. Намесата за <u>прекратяване на ситуация на насилие и тормоз</u> е задължение на всеки служител. Стъпки за справяне в ситуация: - незабавно прекратяване на физическия контакт между учениците чрез разумна сила; - насочване фокусът на интервенцията към средата, т.е. към учениците свидетели, /а не към активните участници/ чрез ясното обявяване пред всички тях, че това е насилие, и като поведение, то е недопустимо; - изясняването на ситуацията с активните участници, да се случва на по-късен етап, напр. в кабинета на УП/ПС, където ще се обсъждат подробностите и причините за насилието; - ако става въпрос за първа проява, която не е тежка по отношение на нанесената вреда, е приложим подходът за възстановяване на щета.	постоянен	всеки служител /педагогически и непедагогически персонал/ от ПТГ КС ЗДАСД ЗДУД учител класен ръководител ПС УП

	<p>- при преценка ученикът може да бъде насочен към услуга в общността, така, че да тя бъде възприета като грижа, а не като наказание.</p>		
3.	<p><u>Подход за възстановяване на щетата</u> – „всяка щета, нанесена на друг, трябва да бъде възстановена”. Приложим при материални и нематериални щети и се медира от УП/ПС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изслушване на ученика, нанесъл вредата-какво предлага, за да възстанови нарушената ценност; - с предложението му трябва да се съгласи и потърпевшия от насилието ученик, за да се постигне договореност между страните; - проследяване поведението на двамата ученика за определен период от време. <p>Това е принцип, подчертаващ поемане на отговорност за неприемливо поведение и за позитивно решаване на проблема, т.е. грешките следва да бъдат поправени, като същевременно не се налагат наказания.</p>	постоянен	УП ПС класен ръководител учител
4.	<p><u>Насочване на случая към други служби:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - при случай от трето ниво, /както и по преценка, по случай от второ ниво/, незабавно се уведомява ОЗД, ДАЗД и/или полиция; родител. - свикване на мултидисциплинарен екип от Координационния механизъм за взаимодействие при работа в случай за деца, жертви на насилие или в риск от насилие, и за взаимодействие при кризисна интервенция. - насочване на ученика и родителите му към програми и услуги в общността. 	постоянен	директор КС ЗДАСД ЗДУД учител класен ръководител ПС УП
5.	<p><u>Действия при насилие на възрастен към ученик.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - незабавно подаване сигнал към ОЗД, и/или полиция; - уведомяване на родител; - свикване на Координационния механизъм за взаимодействие при работа с дете в риск и за взаимодействие при кризисна интервенция; - при подозрение за ситуация на тормоз – консултиране на тел. 116 111; 	постоянен	директор КС ЗДАСД ЗДУД ПС УП учител класен ръководител всеки служител ученик

	- в ситуация на кибертормоз и/или кибернасилие – тел. 124 123, както и в съответния сайт и имейл: www.safenet.bg , helpline@online.bg		
б.	<p><u>Действия при насилие на ученик срещу член на екипа на ПТГ:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - незабавно прекратяване на действието и оказване на помощ при нужда; - отделяне на ученика при УП/ПС; - уведомяване на родителите; - дейности за установяване на причините, изясняване на ситуацията и оценка на проблема; - вземане на становище от УП/ПС <p>относно целите на вземане на решение за последствията от педагогическия съвет, което провеждане се организира за обсъждане на възможните действия и план за работа с ученика;</p>	постоянен	<p>директор КС ЗДАСД ЗДУД всеки служител, в близост до мястото на извършеното насилие УП ПС педагогически съвет</p>

Приет на заседание на ПС с протокол № 12 / 14.09.2023 г.

Утвърден със Заповед № 2405/14.09.23 г. на директора на ПТГ



ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ – ВАРНА

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н

НА ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ - ВАРНА

ЗА УЧЕБНАТА 2023 / 2024 ГОДИНА