



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ОТПУСКАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ НА
УЧЕНИЦИТЕ СЛЕД ЗАВЪРШЕНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

Вътрешните правила за отпускане на стипендии на учениците от Професионална техническа гимназия - Варна след завършено основно образование са разработени в съответствие с действащата нормативна уредба – ПМС № 20 от 01.02.2019г., за актуализация на ПМС № 328 от 21.12.2017г.

I ОБЩИ ПРАВИЛА

Чл. 1. (1) Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година.

(2) С правилата се регламентират:

1. Вид и размер на получаваните стипендии;
2. Условия, ред и начин за получаване на стипендия;
3. Критерии и условия за класиране на кандидатите за получаване на стипендия;
4. Срокове и видове документи.

(3) Настоящите правила имат за цел:

1. Гарантиране на обективност и справедливост при отпускане на стипендии;
2. Мотивиране на учениците за постигане на високи резултати в учебната, извънкласната и извънучилищната дейност;
3. Недопускане на дискриминация и неравносвойно третиране на ученици при класиране и получаване на стипендии.

II ВИДОВЕ И РАЗМЕР НА СТИПЕНДИИ

Учениците трябва да предоставят банкова сметка. Стипендиите се изплащат по банков път с изключение на еднократните стипендии. За ученици, които не са навършили 14 години, стипендиите могат да бъдат взети в брой, но само до навършване на възрастта.

Чл. 2. Училището предоставя получените средства за месечни и еднократни стипендии.

Чл. 3. (1) Месечните стипендии са:

1. за постигнати образователни резултати;
2. за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането;
3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания;
4. за ученици без родители. По предложение на комисията може да се отпускат и месечни стипендии за ученици само с един родител;
5. за ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година.

(2) Стипендиите по ал. 1, т.т. 1 и 2 се отпускат отначалото на всяка учебна година **(15.09.)** и/или от началото на втория учебен срок и се изплащат месечно за периода на учебните месеци.

(3) Стипендиите по ал. 1, т.т. 3 и 4 се отпускат от началото на месеца, следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им, и може да се изплащат и за периода на неучебните месеци с решение на ПС.

(4) Стипендиите по ал.1, т.5 се отпускат за цялата учебна година, без неучебните месеци.

(5) Стипендиите по ал. 1, т.т. 1 и 2 се предоставят след класиране на учениците, за всеки вид стипендия поотделно.

- (6) За отпускане на стипендии по ал. 1, т.т. 3 и 4 не се извършва класиране.
- (7) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите. Учениците получаващи стипендии по ал.1 т.3, т.4 и т.5 имат право на 50% от месечната стипендия за постигнати образователни резултати.

Чл. 4. (1) Еднократните стипендии се предоставят за:

1. Преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование;
2. Постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или училищната дейност.
3. Целева еднократна стипендия за преодоляване на социални обстоятелства, свързани с достъпа до образование.

(2) За един и същ ученик стипендия по ал. 1 може да се отпуска само веднъж в рамките на един и същи срок.

(3) Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават **10 на сто от** средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

(4) За отпускане на еднократни стипендии не се извършва класиране.

(5) Еднократна стипендия може да получи и ученик, който получава месечна стипендия.

(6) Еднократни стипендии се отпускат при наличие на средства.

(7) Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 1 и еднократна целева стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 3.

Чл. 5. Месечни целеви стипендии за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението.

(1) Разходите, за които се отпускат стипендиите се доказват с разходооправдателни и с други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

(2) Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ, получената сума се възстановява на училището от ученика или от неговия законен представител, ако ученикът не е пълнолетен.

Чл. 6. Размерът на месечните стипендии по чл. 3, ал. (1) се определя, както следва:

1. за постигнати образователни резултати:
 - за успех от Отличен 6,00 до Отличен 5,50 – 60,00 лв.;
2. за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането
 - при успех над Мн.добър 4,50 – 40 лв.;
3. за подпомагане на ученици с трайни увреждания – 40,00 лв.;
4. за ученици без родители.
 - без един родител – 40 лв.;
 - без двама родители – 60 лв.
5. за ученици от защитени специалности и от специалности с очакван недостиг от специалисти на пазара на труда
 - при успех над Добър 4,00 - 30лв.

Чл. 7. Максималният размер на еднократните стипендии се определя, съответно:

1. за стипендия по реда на чл. 4, ал. (1), т.1 и т. 3 до 100,00 (сто лева) лв.;

Чл. 8. При недостиг на финансови средства размерът на всички стипендии се намалява пропорционално с процента на общия дефицит.

III

УСЛОВИЯ, РЕД И НАЧИН ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИИ

Чл. 9. Право на стипендия имат:

1. Учениците са със завършено основно образование.
2. Учениците са в дневна или индивидуална форма на обучение.
3. Учениците са български граждани / граждани на държава, членка на Европейския съюз, или на държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, или чужденец (с разрешено постоянно пребиваване в страната или приети въз основа на международен договор или акт на Министерски съвет).

Чл. 10. Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. Имат наложено наказание от Педагогическия съвет;
2. Имат допуснати 5 отсъствия по неуважителни причини, с изключение на получаващите стипендии ученици с трайни увреждания и без родители.
3. Прекъснат обучението си или повтаря учебната година, с изключение на повтарящи поради болест.

Чл.11. Директорът на училището със своя заповед ежегодно назначава комисия, чиято дейност е свързана с изпълнението на дейностите по настоящите правила и има най-малко две заседания в рамките на учебната година (в началото на първия и в началото на втория учебен срок).

IV

КРИТЕРИИ И УСЛОВИЯ ЗА КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА СТИПЕНДИЯ. ФОРМУЛЯРИ

Чл.12. Ред и критерии за допускане до класиране на кандидатите за месечна стипендия за постигнати високи образователни резултати:

1. Ученикът попълва формуляр „Заявление-декларация” – **приложение № 1**, с който кандидатства за получаване на стипендия. Класният ръководител вписва успеха на ученика **цифром и словом** и се подписва.
2. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок – успехът от предходния срок.
3. Учениците, кандидатстващи за месечна стипендия за постигнати високи образователни резултати, чиито документи са подадени в срок и отговарят на критериите, се класират за получаване на стипендията. Класирането се извършва в низходящ ред (от 6,00 към 5,50).

Чл.13. Ред и критерии за допускане до класиране за отпускане на месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането:

1. Ученикът попълва формуляр „Заявление-декларация” – **Приложение № 2**, с който кандидатства за получаване на стипендия. Класният ръководител вписва успеха на ученика и се подписва. С подписа си, положен върху формуляра, родителят (попечителят) на ученика удостоверява верността на данните, касаещи дохода на семейството. Към формуляра се прилагат документи, удостоверяващи доходите на членовете на семейството.
2. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок – успехът от предходния срок. Успехът на кандидатстващите за стипендия е не по-нисък от много добър 4,50.
3. Средно-месечният доход на член от семейството на ученика за предходните 6 месеца не надвишава размера на средната минималната работна заплата за

страната за същия период. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица (доходи от трудови правоотношения; доходи от стопанска дейност като едноличен търговец; доходи от друга стопанска дейност; доходи от наем или от друго възмездно предоставяне за ползване на права или имущество; доходи от източници по чл. 35, както и доходи, облагаеми с окончателни данъци по този закон, а именно: обезщетения за пропуснати ползи и неустойки с такъв характер; парични и предметни награди от игри, от състезания и конкурси, които не са предоставени от работодател или възложител; лихви, в т. ч. съдържащи се във вноските по лизинг, с изключение на лихвите по чл. 38, ал. 13; производствени дивиденди от кооперации; упражняване на права на интелектуална собственост по наследство; всички други източници, които не са изрично посочени в този закон и не са обложени с окончателни данъци по реда на този закон или с окончателни данъци по реда на Закона за корпоративното подоходно облагане), пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена трудоспособност; месечни помощи по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.

4. За членове на семейството на ученика се считат бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него. Когато родителят на ученика няма сключен граждански брак, се представя актуално удостоверение за семейно положение от общината и нотариално заверена декларация, че няма фактическо съпружеско съжителство.
5. Брутния доход по трудови правоотношения се удостоверява със служебно издадени документи, върху които е посочен точния адрес за кореспонденция на фирмата, издала документа и идентификационния номер. Документът задължително трябва да е с изходящ номер и печат, подписан от работодател и главен счетоводител. При нулев месечен доход, работодателят посочва основанието за липса на такъв, в противен случай не се приема.
 - Обезщетенията за временна нетрудоспособност /болнични/ до 2 дни, които се изплащат от работодателя, се посочват отделно от брутното възнаграждение.
 - Получените през периода обезщетенията за временна нетрудоспособност /болнични/ над 2 дни се удостоверяват с документ /удостоверение/ от НОИ.
 - Справка за осигурителния доход от НАП
 - Когато е ползван краткосрочен и дългосрочен неплатен отпуск – в документа за доход това изрично се посочва.
 - Получените суми по извънтрудови правоотношения се удостоверяват с документ от работодателя за общата сума по договора.
 - Работещите в чужбина представят документ от работодателя за получените доходи в съответната валута. Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач.

- Пенсионерите представят документ от пенсионен отдел в НОИ/РУСО/ за получените през периода пенсии по месеци. Не се включва добавката за чужда помощ или ако е включена, размерът и се указва отделно.
- При разведени родители се представя доходът на родителя, на когото са присъдени родителските права и изпълнителен лист с присъдена издръжка от другия родител. В случай на повторен брак или фактическо съжителство на родителя, на когото са присъдени родителските права, се представят и доходите на новия съпруг/съпруга или на лицето с което съжителства майката или бащата на ученика.
- Преживелият съпруг/съпруга представя документ от НОИ/РУСО/ за получените през периода наследствени пенсии по месеци, за себе си и децата си.
- Удостоверение за семейно положение за неомъжена майка.
- За получените помощи за деца и месечни помощи по реда на Закона за социалното подпомагане се представя документ от служба „Социално подпомагане“. Когато семейство с непълнолетни деца отговаря на условията за получаване на помощи за деца съгласно ЗСПД, но не получават такива, също се представя документ от служба „Социално подпомагане“. Когато службите отказват да издадат документ, се представя декларация с нотариално заверен подпис на родителя.
- За доходи от фирми (собственост или съсобственост на семейството) от сдружение, от наеми, издръжки, хонорари, търговия, занятие, свободна професия, дивиденди от акции и др. подобни се представя декларация с нотариално заверен подпис. За търговци, занаятчии, свободни професии и др. се декларира доходът, формиран съгласно Закона за кооперативно подоходно облагане, като ООД, ЕООД, АД и др. задължително се посочват и получените дивиденди. Декларацията следва да съдържа трите имена на декларатора, адрес за кореспонденция и идентификационен номер на фирмата. Подписът върху декларацията се поставя пред нотариус и се заверява от него. Когато фирма не извършва дейност, се представя документ от данъчната служба за периода, в който е спряна дейността. В този случай, ако собственикът на фирмата не работи на друго място, следва да представи документи като безработен.
- Земеделските производители, които реализират доход сезонно /веднъж в годината/, посочват половината от реализирания доход от настоящата /предходната/ календарна година. Представя се документ за регистрация като земеделски производител и декларация свободен текст с нотариално заверен подпис за размера на получения доход.
- Всички самоосигуряващи се лица (ЕТ, съдружници в ООД, СД, ЕООД или АД, упражняващи свободни професии, земеделски стопани, търговци, занаятчии, морски лица и др.) представят Справка за осигурителния доход от НАП за предходните шест месеца.
- За безработни се считат само поддържащите редовна регистрация в бюрата по труда през целия изискван период, независимо дали получават обезщетение за безработица. Безработните представят документ за регистрация от бюрата по труда, документ за получени обезщетения от НОИ/РУСО/и документ от работодателя за получено обезщетение по чл.222 ал.1 от КТ.
- При трайна безработица се предоставя удостоверение от НОИ и служебна бележка от НАП за липса на трудов договор и доходи.
- За учащите в дневна форма на обучение братя и сестри се представя документ от съответното училище, че са записани за съответния срок, получават ли стипендия и в какъв размер.
- Документи, които не отговарят на условията – не са пълни, не съдържат необходимия реквизит, не обхващат изисквания период и т.н. **не се приемат.**
- Декларираният брутен доход подлежи на проверка.

- б. Критерии за класиране на кандидатите за отпускане на месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.
- а) Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на подадения формуляр по образец.
 - б) Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.
 - в) Ученик, чийто среден месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца е по-голям от изчисления за предходните 6 месеца средномесечен размер на минималната работна заплата за страната, отпада от класирането и не получава месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.

Чл.14. Ред и критерии за отпускане на месечна стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания.

Ученикът, кандидатстващ за отпускане на месечна стипендия по реда на чл. 3, ал. 1, т. 3, трябва да представи:

- Попълнен формуляр „Заявление-декларация” – **Приложение № 3**;
- Документ, удостоверяващ, че е лице с трайно увреждане по смисъла на § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания, а именно: "Човек с трайно увреждане" е лице, което в резултат на анатомично, физиологично или психическо увреждане е с трайно намалени възможности да изпълнява дейности по начин и в степен, възможни за здравия човек, и за което органите на медицинската експертиза са установили степен на намалена работоспособност или са определили вид и степен на увреждане 50 и над 50 на сто.

Чл.15. Ред и критерии за отпускане на месечна стипендия за ученици без родители. „Ученик без родители” е ученик, чиито родители (единият или и двамата) са починали, лишени от родителски права, поставени под пълно запрещение или с неизвестен родител. Обстоятелствата се установяват с представяне на съответен документ: смъртен акт, акт за раждане, съдебно решение и др.

1. Попълнен формуляр „Заявление-декларация” – **Приложение № 4**.
2. Копие на смъртен акт и удостоверение за наследници
3. Копие от акта за раждане, когато бащата е неизвестен
4. Документи, доказващи, че родителите са лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение

Чл.16. Ред и критерии за отпускане на еднократна стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование:

1. Класният ръководител дава мотивирано предложение до Комисията.
2. Класиране не се извършва.

Чл.17. Ред и критерии за отпускане на еднократна стипендия за постигнати високи резултати от ученика в учебната, извънкласната или извънучилищната дейност:

1. Ученикът е класиран на национален кръг на ученическа олимпиада.
2. Учителят по съответния предмет представя попълнен формуляр „Заявление-декларация” – **Приложение № 5**.

Чл.18. Ред и критерии за отпускане на еднократна целева стипендия за преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование.:

1. Ученикът попълва формуляр „Заявление-декларация” – по **Приложение № 2**, с който кандидатства за получаване на стипендия. Класният ръководител вписва успеха на ученика и се подписва. С подписа си, положен върху формуляра, родителят (попечителят) на ученика удостоверява верността на данните, касаещи дохода на семейството. Към формуляра се прилагат документи, удостоверяващи доходите на членовете на семейството.

- Средно-месечният доход на член от семейството на ученика за предходните 6 месеца не надвишава размера на средната минималната работна заплата за страната за същия период. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица (доходи от трудови правоотношения; доходи от стопанска дейност като едноличен търговец; доходи от друга стопанска дейност; доходи от наем или от друго възмездно предоставяне за ползване на права или имущество; доходи от източници по чл. 35, както и доходи, облагаеми с окончателни данъци по този закон, а именно: обезщетения за пропуснати ползи и неустойки с такъв характер; парични и предметни награди от игри, от състезания и конкурси, които не са предоставени от работодател или възложител; лихви, в т. ч. съдържащи се във вноските по лизинг, с изключение на лихвите по чл. 38, ал. 13; производствени дивиденди от кооперации; упражняване на права на интелектуална собственост по наследство; всички други източници, които не са изрично посочени в този закон и не са обложени с окончателни данъци по реда на този закон или с окончателни данъци по реда на Закона за корпоративното подоходно облагане), пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена трудоспособност; месечни помощи по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.

- За членове на семейството на ученика се считат бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

- Разходите, за които се отпуска стипендията, се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

Чл.19. Ред и критерии за отпускане на месечна целева стипендия за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението – заплащане на транспортни разходи:

1. Попълнен формуляр „Заявление-декларация” – **Приложение № 6** с който кандидатства за получаване на стипендия. Класният ръководител вписва успеха на ученика и се подписва. С подписа си, положен върху формуляра, родителят (попечителят) на ученика удостоверява верността на данните, касаещи дохода на семейството. Към формуляра се прилагат документи, удостоверяващи доходите на членовете на семейството.

2. Удостоверение за настоящ адрес издаден от съответната община.

1. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок – успехът от предходния срок. Успехът на кандидатстващите за стипендия е не по-нисък от много добър 4,50.

2. Средно-месечният доход на член от семейството на ученика за предходните 6 месеца не надвишава размера на средната минималната работна заплата за страната за същия период. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица (доходи от трудови правоотношения; доходи от стопанска дейност като едноличен търговец; доходи от друга стопанска дейност; доходи от наем или от друго възмездно предоставяне за ползване на права или имущество; доходи от източници по чл. 35, както и доходи, облагаеми с окончателни данъци по този закон, а именно: обезщетения за пропуснати ползи и неустойки с такъв характер; парични и предметни награди от игри, от състезания и конкурси, които не са предоставени от работодател или възложител; лихви, в т. ч. съдържащи се във вноските по лизинг, с изключение на лихвите по чл. 38, ал. 13; производствени дивиденди от кооперации; упражняване на права на интелектуална собственост по наследство; всички други източници, които не са изрично посочени в този закон и не са обложени с окончателни данъци по реда на този закон или с окончателни данъци по реда на Закона за корпоративното подоходно облагане), пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена трудоспособност; месечни помощи по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.
3. За членове на семейството на ученика се считат бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.
4. За членове на семейството на ученика се считат бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него. Когато родителят на ученика няма сключен граждански брак, се представя актуално удостоверение за семейно положение от общината и нотариално заверена декларация, че няма фактическо съпружеско съжителство.
5. Брутния доход по трудови правоотношения се удостоверява със служебно издадени документи, върху които е посочен точния адрес за кореспонденция на фирмата, издала документа и идентификационния номер. Документът задължително трябва да е с изходящ номер и печат, подписан от работодател и главен счетоводител. При нулев месечен доход, работодателят посочва основанието за липса на такъв, в противен случай не се приема.
 - Обезщетенията за временна нетрудоспособност /болнични/ до 2 дни, които се изплащат от работодателя, се посочват отделно от брутното възнаграждение.

- Получените през периода обезщетенията за временна нетрудоспособност /болнични/ над 2 дни се удостоверяват с документ /удостоверение/ от НОИ.
- Справка за осигурителния доход от НАП
- Когато е ползван краткосрочен и дългосрочен неплатен отпуск – в документа за доход това изрично се посочва.
- Получените суми по извънтрудови правоотношения се удостоверяват с документ от работодателя за общата сума по договора.
- Работещите в чужбина представят документ от работодателя за получените доходи в съответната валута. Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач.
- Пенсионерите представят документ от пенсионен отдел в НОИ/РУСО/ за получените през периода пенсии по месеци. Не се включва добавката за чужда помощ или ако е включена, размерът и се указва отделно.
- При разведени родители се представя доходът на родителя, на когото са присъдени родителските права и изпълнителен лист с присъдена издръжка от другия родител. В случай на повторен брак или фактическо съжителство на родителя, на когото са присъдени родителските права, се представят и доходите на новия съпруг/съпруга или на лицето с което съжителства майката или бащата на ученика.
- Преживелият съпруг/съпруга представя документ от НОИ/РУСО/ за получените през периода наследствени пенсии по месеци, за себе си и децата си.
- Удостоверение за семейно положение за неомъжена майка.
- За получените помощи за деца и месечни помощи по реда на Закона за социалното подпомагане се представя документ от служба „Социално подпомагане“. Когато семейство с непълнолетни деца отговаря на условията за получаване на помощи за деца съгласно ЗСПД, но не получават такива, също се представя документ от служба „Социално подпомагане“. Когато службите отказват да издадат документ, се представя декларация с нотариално заверен подпис на родителя.
- За доходи от фирми (собственост или съсобственост на семейството) от сдружение, от наеми, издръжки, хонорари, търговия, занятие, свободна професия, дивиденди от акции и др. подобни се представя декларация с нотариално заверен подпис. За търговци, занаятчии, свободни професии и др. се декларира доходът, формиран съгласно Закона за кооперативно подоходно облагане, като ООД, ЕООД, АД и др. задължително се посочват и получените дивиденди. Декларацията следва да съдържа трите имена на декларатора, адрес за кореспонденция и идентификационен номер на фирмата. Подписът върху декларацията се поставя пред нотариус и се заверява от него. Когато фирма не извършва дейност, се представя документ от данъчната служба за периода, в който е спряна дейността. В този случай, ако собственикът на фирмата не работи на друго място, следва да представи документи като безработен.
- Земеделските производители, които реализират доход сезонно /веднъж в годината/, посочват половината от реализирания доход от настоящата /предходната/ календарна година. Представя се документ за регистрация като земеделски производител и декларация свободен текст с нотариално заверен подпис за размера на получения доход.
- Всички самоосигуряващи се лица (ЕТ, съдружници в ООД, СД, ЕООД или АД, упражняващи свободни професии, земеделски стопани, търговци, занаятчии, морски лица и др.) представят Справка за осигурителния доход от НАП за предходните шест месеца.
- За безработни се считат само поддържащите редовна регистрация в бюрата по труда през целия изискван период, независимо дали получават обезщетение за безработица. Безработните представят документ за регистрация от бюрата

- по труда, документ за получени обезщетения от НОИ/РУСО/и документ от работодателя за получено обезщетение по чл.222 ал.1 от КТ.
- При трайна безработица се предоставя удостоверение от НОИ и служебна бележка от НАП за липса на трудов договор и доходи.
 - За учащите в дневна форма на обучение братя и сестри се представя документ от съответното училище, че са записани за съответния срок, получават ли стипендия и в какъв размер.
 - Документи, които не отговарят на условията – не са пълни, не съдържат необходимия реквизит, не обхващат изисквания период и т.н. **не се приемат.**
 - Декларираният брутен доход подлежи на проверка.
- б. Критерии за класиране на кандидатите за отпускане на месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.
- а) Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на подадения формуляр по образец.
 - б) Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.
 - в) Ученик, чийто среден месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца е по-голям от изчисления за предходните 6 месеца средномесечен размер на минималната работна заплата за страната, отпада от класирането и не получава месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.

Чл.20. Ред и критерии за отпускане месечна целева стипендия за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението – заплащане на наем за общежитие към ПТГ -Варна:

1. Попълнен формуляр „Заявление-декларация”– **Приложение № 7**, с който кандидатства за получаване на стипендия. Класният ръководител вписва успеха на ученика и се подписва. С подписа си, положен върху формуляра, родителят (попечителят) на ученика удостоверява верността на данните, касаещи дохода на семейството. Към формуляра се прилагат документи, удостоверяващи доходите на членовете на семейството.
2. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема успехът от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок – успехът от предходния срок. Успехът на кандидатстващите за стипендия е не по-нисък от много добър 4,50.
3. Средно-месечният доход на член от семейството на ученика за предходните 6 месеца не надвишава размера на средната минималната работна заплата за страната за същия период. В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца суми от: доходи съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица (доходи от трудови правоотношения; доходи от стопанска дейност като едноличен търговец; доходи от друга стопанска дейност; доходи от наем или от друго възмездно предоставяне за ползване на права или имущество; доходи от източници по чл. 35, както и доходи, облагаеми с окончателни данъци по този закон, а именно: обезщетения за пропуснати ползи и неустойки с такъв характер; парични и предметни награди от игри, от състезания и конкурси, които не са предоставени от работодател или възложител; лихви, в т. ч. съдържащи се във вноските по лизинг, с изключение на лихвите по чл. 38, ал. 13; производствени дивиденди от кооперации; упражняване на права на интелектуална собственост по наследство; всички други източници, които не са изрично посочени в този закон и не са обложени с окончателни данъци по реда на този закон или с окончателни данъци по реда на Закона за корпоративното подоходно облагане), пенсии, без добавките за чужда помощ за лица с трайно намалена трудоспособност; месечни помощи по реда на Закона за семейни помощи за деца; месечни помощи по реда на Закона за социално

подпомагане; обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.

4. За членове на семейството на ученика се считат бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпругеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него. Когато родителят на ученика няма сключен граждански брак, се представя актуално удостоверение за семейно положение от общината и нотариално заверена декларация, че няма фактическо съпругеско съжителство.
5. Брутния доход по трудови правоотношения се удостоверява със служебно издадени документи, върху които е посочен точния адрес за кореспонденция на фирмата, издала документа и идентификационния номер. Документът задължително трябва да е с изходящ номер и печат, подписан от работодател и главен счетоводител. При нулев месечен доход, работодателят посочва основанието за липса на такъв, в противен случай не се приема.
 - Обезщетенията за временна нетрудоспособност /болнични/ до 2 дни, които се изплащат от работодателя, се посочват отделно от брутното възнаграждение.
 - Получените през периода обезщетенията за временна нетрудоспособност /болнични/ над 2 дни се удостоверяват с документ /удостоверение/ от НОИ.
 - Справка за осигурителния доход от НАП
 - Когато е ползван краткосрочен и дългосрочен неплатен отпуск – в документа за доход това изрично се посочва.
 - Получените суми по извънтрудови правоотношения се удостоверяват с документ от работодателя за общата сума по договора.
 - Работещите в чужбина представят документ от работодателя за получените доходи в съответната валута. Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач.
 - Пенсионерите представят документ от пенсионен отдел в НОИ/РУСО/ за получените през периода пенсии по месеци. Не се включва добавката за чужда помощ или ако е включена, размерът и се указва отделно.
 - При разведени родители се представя доходът на родителя, на когото са присъдени родителските права и изпълнителен лист с присъдена издръжка от другия родител. В случай на повторен брак или фактическо съжителство на родителя, на когото са присъдени родителските права, се представят и доходите на новия съпруг/съпруга или на лицето с което съжителства майката или бащата на ученика.
 - Преживелият съпруг/съпруга представя документ от НОИ/РУСО/ за получените през периода наследствени пенсии по месеци, за себе си и децата си.
 - Удостоверение за семейно положение за неомъжена майка.
 - За получените помощи за деца и месечни помощи по реда на Закона за социалното подпомагане се представя документ от служба „Социално подпомагане”. Когато семейство с непълнолетни деца отговаря на условията за получаване на помощи за деца съгласно ЗСПД, но не получават такива, също се представя документ от служба „Социално подпомагане”. Когато службите отказват да издадат документ, се представя декларация с нотариално заверен подпис на родителя.

- За доходи от фирми (собственост или съсобственост на семейството) от сдружение, от наеми, издръжки, хонорари, търговия, занятие, свободна професия, дивиденди от акции и др. подобни се представя декларация с нотариално заверен подпис. За търговци, занаятчии, свободни професии и др. се декларира доходът, формиран съгласно Закона за кооперативно подоходно облагане, като ООД, ЕООД, АД и др. задължително се посочват и получените дивиденди. Декларацията следва да съдържа трите имена на декларатора, адрес за кореспонденция и идентификационен номер на фирмата. Подписът върху декларацията се поставя пред нотариус и се заверява от него. Когато фирма не извършва дейност, се представя документ от данъчната служба за периода, в който е спряна дейността. В този случай, ако собственикът на фирмата не работи на друго място, следва да представи документи като безработен.
 - Земеделските производители, които реализират доход сезонно /веднъж в годината/, посочват половината от реализирания доход от настоящата /предходната/ календарна година. Представя се документ за регистрация като земеделски производител и декларация свободен текст с нотариално заверен подпис за размера на получения доход.
 - Всички самоосигуряващи се лица (ЕТ, съдружници в ООД, СД, ЕООД или АД, упражняващи свободни професии, земеделски стопани, търговци, занаятчии, морски лица и др.) представят Справка за осигурителния доход от НАП за предходните шест месеца.
 - За безработни се считат само поддържащите редовна регистрация в бюрата по труда през целия изискван период, независимо дали получават обезщетение за безработица. Безработните представят документ за регистрация от бюрата по труда, документ за получени обезщетения от НОИ/РУСО/и документ от работодателя за получено обезщетение по чл.222 ал.1 от КТ.
 - При трайна безработица се предоставя удостоверение от НОИ и служебна бележка от НАП за липса на трудов договор и доходи.
 - За учащите в дневна форма на обучение братя и сестри се представя документ от съответното училище, че са записани за съответния срок, получават ли стипендия и в какъв размер.
 - Документи, които не отговарят на условията – не са пълни, не съдържат необходимия реквизит, не обхващат изисквания период и т.н. **не се приемат.**
 - Декларираният брутен доход подлежи на проверка.
6. Критерии за класиране на кандидатите за отпускане на месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.
- а) Месечният доход на член от семейството се определя като среден за предходните 6 месеца въз основа на подадения формуляр по образец.
 - б) Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.
 - в) Ученик, чийто среден месечен доход на член от семейството за предходните 6 месеца е по-голям от изчисления за предходните 6 месеца средномесечен размер на минималната работна заплата за страната, отпада от класирането и не получава месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.

Чл.21. Ред и критерии за отпускане на месечна стипендия за ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда, и се обучават по тези специалности през учебната година.

1. Попълнен формуляр „Заявление-декларация” – **Приложение № 8**
2. При отпускане на стипендия от началото на учебната година се взема успехът от

предходната учебна година. Успехът на кандидатстващите за стипендия да е не по-нисък от добър 4,00. Стипендията се отпуска за цялата учебна година, но при по-нисък успех в началото на втори срок, тя се спира.

Чл.22. Класиране за стипендии по чл. 3, ал. (1), т. 3 и т. 4, както и за еднократните стипендии, не се извършва.

V

СРОКОВЕ ЗА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИ

Чл.23. Дейности, свързани с отпускане на стипендии:

1. От училището се предоставят формуляри по образец на класните ръководители според вида на стипендията, които от своя страна ги предоставят на учениците, кандидатстващи за стипендия. Формуляри по образец са качени на интернет страницата на училището, от където родителите могат да разпечатат и попълнят.

2. Учениците попълват съответния формуляр и го предават на класния си ръководител за заверка на успеха (според вида на стипендията).

В срок, определен от комисията за стипендиите, класните ръководители предават на главния счетоводителя или на библиотекаря, в зависимост от вида стипендия, формулярите, окомплектовани с всички необходими документи.

На свое заседание, проведено не по-късно от една седмица след изтичане на крайния срок за подаване на заявления, комисията разглежда всички постъпили документи. Според вида на стипендията допуска до класиране и класира кандидатите. Комисията предоставя своите предложения за отпускане на стипендии на директора на училището.

Стипендиите се отпускат със заповед на директора.

Стипендиите по чл.3 ал.1, т.1 и т.2 се отпускат за първи учебен срок от 15 септември до 31 януари и за втори учебен срок от 01 февруари до 30 юни.

Стипендиите по чл.3, ал.1, т.3, т.4 и т.5 се изплащат в рамките на учебната година.

По време на учебния срок не се кандидатства за месечна стипендия и такава не се отпуска с изключение на стипендиите за ученици с трайни увреждания над 50% и ученици без родители – от началото на месеца следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им.

Чл.24. За всички, неупоменаменати в настоящите правила случаи, са валидни разпоредбите на нормативната база, касаеща отпускането и изплащането на стипендии на ученици след завършено основно образование.

Вътрешните правила за отпускане и получаване на стипендии на учениците след завършено основно образование подлежат на актуализация ежегодно, а при необходимост, и на по-малък период.

Влизат в сила от началото на учебната 2024 / 2025г.

*Утвърдени със заповед № 2278 /13.09.2024г.
на Директора на ПТГ - Варна*