



Мерки за намаляване на отсъствията по неуважителни причини, преждевременното напускане и отпадане от училище за учебната 2024/2025 година

1. Анализ на състоянието в Професионална техническа гимназия

Всяка учебна година в ПТГ се разработва Програма от превантивни мерки за преодоляване на отпадането от училище и риск-регистър към нея. За ефективното прилагане е необходимо да се определят рисковите групи от ученици, застрашени от отпадане, както и да се предложат превантивни мерки насочени към тези групи.

Най – често срещаните причини са:

- икономически - затруднен достъп до образование, поради ниски доходи и напускане на страната.
- семейни;
- здравословни
- нежелание за учене – ниска мотивация, слаб успех, голям брой отсъствия по неуважителни причини, лоша дисциплина;
-

2. Мерки за превенция на ранното отпадане

- Идентифициране на пропуските и затрудненията в обучението;
- Провеждане на допълнително обучение, съгласно чл.27 от Наредбата за приобщаващо образование;
- Проследяване на развитието на всеки ученик;
- Включване на учениците в извънкласни дейности;
- Провеждане на ефективни консултации по учебните предмети;
- Системни разговори с родители и ученици;
- Провеждане на училищни тържества и приобщаване на учениците към училищната общност;
- Осигуряване на средства за общежитие – наем;
- Осигуряване на транспортни разходи на ученици, живеещи извън Варна;

Мерки за намаляване на безпричинните отсъствия	отговорник	срок	индикатори
I.Мерки за намаляване на безпричинните отсъствия			
<p>1.1.Осигуряване на позитивна образователна среда - училищен климат,взаимоотношения,управление;</p> <p>1.1.1.Разработване на система за проследяване на отсъствията на учениците по неуважителни и уважителни причини.</p> <p>1.1.2 Повишаване на интереса на учениците към работа в екип чрез участие в клубове по интереси .</p> <p>1.1.3. Дейности на класния ръководител:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработва при необходимост план за действие относно ученик допуснал голям брой отсъствия по неуважителни причини.Изяснява причините като се среща с родителите; • при получена информация ,че ученикът заминава за чужбина лично го посещава по постоянен адрес. •информира ръководството своевременно за системно отсъстващи ученици; • вписва ги в дневник за трайно непосещаващи; • информира Дирекция „ Социално подпомагане” за ученици допуснали 5 отсъствия по неуважителни причини и РУО; • лично посещава ученика по постоянен адрес ,отсъствал два последователни дни при невъзможност да се свърже с родителите; •Задължава ученика да се обажда своевременно при необходимост да отсъства по здравословни причини ; Предварително получава: <ul style="list-style-type: none"> • бележка от спортен клуб за участие на ученик в спортни изяви; •заявление от родител за отсъствие на ученика по уважителни причини; • информира един път месечно родителите за отсъствията на ученика ,успеха и спазването на училищната дисциплина ,при необходимост всяка седмица; • следи за редовното посещение на учениците с образователни затруднения на предвидените консултации; • провежда индивидуални консултации с родителите и учениците в предвидения допълнителен час на класа; 	<p>ЗДУД ,класни ръководител</p> <p>Класни ръководите</p>	постоянен	Брой отразени срещи с родители и разговор с Ученици
<p>1.1.4. Планиране и осъществяване на контрол за редовно вписване на отсъствията на ученика в ЗУД и подаване на данните към Регистъра за движение на учениците;</p>	ЗДУД ,ЗДУПД	п	Брой проверки
<p>1.1.5. Планиране и осъществяване на контрол върху спазване на задълженията на класния ръководител ,анализ и контрол на рисковите фактори за отпадане на учениците – слаб успех,лоша дисциплина,отсъствия ,както и набелязаните мерки за преодоляването им от</p>	ЗДУД ,ЗДУПД	п	Брой проверки

кл.ръководител;			
1.1.6. Дейности на училищния психолог: <ul style="list-style-type: none"> • провеждане на тренинги с превенция на риска от преждевременно напускане на училище; • картотекиране на ученици в риск и задържането им в училище; 	УП	п	Брой обхванати ученици от общия брой
1.1.7. Актуализиране на регистъра на ученици ,заstraшени от отпадане и мерки за работа с тях: изготвяне на списък и карта на всеки ученик;	Класни ръководители	п	Изготвен 1 бр.регистър
1.1.8. Работа по Национални програми и проекти като мярка за осигуряване на качествено образование и превенция на отпадането;	Директор, ЗДУД, ЗДАСД		Брой НП Брой проекти
1.2. Повишаване на качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всеки ученик и предотвратявани на преждевременното напускане на училище <ul style="list-style-type: none"> •Повишаване на квалификация на педагогическите специалисти , насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременното напускане на училище; •Иновативност при преподаване чрез електронни уроци ,интерактивни методи ,онагледяване ,практическа насоченост; • определяне на награден фонд за стимулиране на ученици без отсъствия и паралелки с най – малък брой отсъствия за годината; • провеждане на реални консултации с ученици ,заstraшени от отпадане поради неувоен учебен материал; •разработване ,апробиране и споделяне на добри практики по МО; • подкрепа на ученици ,заstraшени от отпадане от неговите връстници / прикрепване и оказване на помощ при усвояване на учебния материал: • полагане на допълнителни грижи към ученици ,заstraшени от отпадане от страна на учителите – провеждане на консултации по предмети и допълнително обучение на ученици допуснали слаби оценки; • използване на учебни помагала от училищната библиотека на ученици в затруднено материално положение; 	ЗДУПД Учители Председатели на МО	п	Брой обучени пед.специалисти Брой проведени заседания и проверки;
1.3. Мерки за намаляване на отсъствията <ul style="list-style-type: none"> • Разговор с ученика и родителя за изясняване на причините •Деклариране на желание за промяна от страна на ученика и съдействие от страна на родителя за преодоляване на причините / прилагане на корекционна програма/ •завишен контрол от страна на училищното ръководство 	Класен ръководител УП ,ПС Координатор на ЕОП	П	брой проведени заседания на ЕОП

<p>за реално отразяване на отсъствията на учениците.Ежемесечна проверка на училищната документация,свързана с извиняване на отсъствията;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализиране от класния ръководител ,съвместно с ПС и УП на ученици в риск от отпадане/отсъствия ,образователни затруднения/ и представянето им на Координатора за сформирание на екип за обща подкрепа на личностно развитие ,който набелязва конкретни мерки; • писмено уведомяване на родителите на учениците в риск от отпадане за дата и час на заседанието на екипа за обща подкрепа ; • обратна връзка на кл.ръководител с екипа за обща подкрепа чрез внасяне на доклад за изпълнение на набелязаните мерки; 	<p>ЗДУД, ЗДУПД</p> <p>Координатор на ЕОП</p>		<p>Брой проверки</p> <p>Брой протоколи от заседания</p>
--	--	--	---

Приети на Педагогически съвет № 10 / 12.09.2024 г.

Утвърдени със Заповед № /09.2024 г.