



УТВЪРДИЛ:.....  
ИНЖ. РАДИ ДОБРЕВ  
ДИРЕКТОР НА ПТГ-ВАРНА

Заповед № 24/09.11.2025 г.

**МЕРКИ**  
**за намаляване на отсъствията**  
**по неуважителни причини,**  
**преждевременното напускане**  
**и отпадане от училище**  
**за учебната 2025/2026 година**

## I. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО В ПРОФЕСИОНАЛНА ТЕХНИЧЕСКА ГИМНАЗИЯ

Всяка учебна година в ПТГ се разработва Програма от превантивни мерки за преодоляване на отпадането от училище и риск-регистър към нея. За ефективното прилагане е необходимо да се определят рисковите групи от ученици, застрашени от отпадане, както и да се предложат превантивни мерки насочени към тези групи.

Най – често срещаните причини са:

- икономически - затруднен достъп до образование, поради ниски доходи и напускане на страната;
- семейни;
- здравословни;
- нежелание за учене – ниска мотивация, слаб успех, голям брой отсъствия по уважителни причини, лоша дисциплина.

## II. МЕРКИ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА РАННОТО ОТПАДАНЕ

- Идентифициране на пропуските и затрудненията в обучението;
- Провеждане на допълнително обучение, съгласно чл.27 от Наредбата за приобщаващо образование;
- Проследяване на развитието на всеки ученик;
- Включване на учениците в извънкласни дейности;
- Провеждане на ефективни консултации по учебните предмети;
- Системни разговори с родители и ученици;
- Провеждане на училищни тържества и приобщаване на учениците към училищната общност;
- Осигуряване на транспортни разходи на ученици, живеещи извън Варна;



<p>отсъствията на ученика ,успеха и спазването на училищната дисциплина ,при необходимост всяка седмица</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• следи за редовното посещение на учениците с образователни затруднения на предвидените консултации;</li> <li>• провежда индивидуални консултации с родителите и учениците в предвидения допълнителен час на класа;</li> </ul>			
<p><b>1.1.4.</b> Планиране и осъществяване на контрол за редовно вписване на отсъствията на ученика в ЗУД и подаване на данните към Регистъра за движение на учениците;</p>	ЗДУД, ЗДУПД	постоянен	Брой проверки
<p><b>1.1.5.</b> Планиране и осъществяване на контрол върху спазване на задълженията на класния ръководител ,анализ и контрол на рисковите фактори за отпадане на учениците – слаб успех,лоша дисциплина,отсъствия ,както и набелязаните мерки за преодоляването им от кл.ръководител;</p>	ЗДУД, ЗДУПД	постоянен	Брой проверки
<p><b>1.1.6. Дейности на училищния психолог:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• провеждане на тренинги с превенция на риска от преждевременно напускане на училище;</li> <li>• картотекиране на ученици в риск и задържането им в училище;</li> </ul>	УП	постоянен	Брой обхванати ученици от общия брой
<p><b>1.1.7.</b>Актуализиране на регистъра на ученици ,застрашени от отпадане и мерки за работа с тях: изготвяне на списък и карта на всеки ученик;</p>	Класни ръководители	постоянен	Изготвен 1 бр.регистър
<p><b>1.1.8.</b> Работа по Национални програми и проекти като мярка за осигуряване на качествено образование и превенция на отпадането;</p>	Директор, ЗДУД, ЗДАСД		Брой НП Брой проекти

<p><b>1.2. Повишаване на качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всеки ученик и предотвратяване на преждевременното напускане на училище</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Повишаване на квалификация на педагогическите специалисти , насочена към идентифициране и справяне със случаите на риск от преждевременното напускане на училище;</li> <li>•Иновативност при преподаване чрез електронни уроци ,интерактивни методи ,онагледяване ,практическа насоченост;</li> <li>• определяне на награден фонд за стимулиране на ученици без отсъствия и паралелки с най – малък брой отсъствия за годината;</li> <li>• провеждане на реални консултации с ученици ,заstraшени от отпадане поради неувоен учебен материал;</li> <li>•разработване ,апробиране и споделяне на добри практики по МО;</li> <li>• подкрепа на ученици ,заstraшени от отпадане от неговите връстници / прикрепване и оказване на помощ при усвояване на учебния материал:</li> <li>• полагане на допълнителни грижи към ученици ,заstraшени от отпадане от страна на учителите – провеждане на консултации по предмети и допълнително обучение на ученици допуснали слаби оценки;</li> <li>• използване на учебни помагала от училищната библиотека на ученици в затруднено материално положение;</li> </ul>	<p>ЗДУПД</p> <p>Учители</p> <p>Председатели на МО</p>	<p>ПОСТОЯНЕН</p>	<p>Брой обучени пед.специалисти</p> <p>Брой проведени заседания и проверки;</p>
<p><b>1.3. Мерки за намаляване на отсъствията</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разговор с ученика и родителя за изясняване на причините</li> </ul>	<p>Класен ръководител</p>	<p>постоянен</p>	<p>брой проведени заседания на ЕОП</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Деклариране на желание за промяна от страна на ученика и съдействие от страна на родителя за преодоляване на причините / прилагане на корекционна програма/</li> <li>• завишен контрол от страна на училищното ръководство за реално отразяване на отсъствията на учениците.Ежемесечна проверка на училищната документация,свързана с извиняване на отсъствията;</li> <li>• анализирани от класния ръководител ,съвместно с ПС и УП на ученици в риск от отпадане/отсъствия ,образователни затруднения/ и представянето им на Координатора за сформирани на екип за обща подкрепа на личностно развитие ,който набелязва конкретни мерки;</li> <li>• писмено уведомяване на родителите на учениците в риск от отпадане за дата и час на заседанието на екипа за обща подкрепа;</li> <li>• обратна връзка на кл. ръководител с екипа за обща подкрепа чрез внасяне на доклад за изпълнение на набелязаните мерки;</li> </ul>	<p>УП, ПС</p> <p>Координатор на ЕОП</p> <p>ЗДУД, ЗДУПД</p> <p>Координатор на ЕОП</p>		<p>Брой проверки</p> <p>Брой протоколи от заседания</p>
--	--	--	---

Приети на Педагогически съвет № ..... / .....09.2025г.